

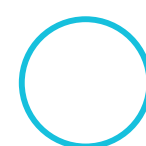
HSUP GUIDE

2026/27

Hallgatóknak, Mentoroknak és Koordinátoroknak



HUNGARIAN
INNOVATION
AGENCY



HUNGARIAN STARTUP
UNIVERSITY PROGRAM



NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI
ÉS INNOVÁCIÓS HIVATAL

AZ NKFI ALAPBÓL
MEGVALÓSULÓ
PROGRAM

Modulok

a két szemeszterben



Első félév

- Ötletvalidálás
- Piackutatás és termékfejlesztés
- Marketing
- Értékesítési stratégia, üzleti modellek
- Pénzügyi tervezés
- Jogi és HR alapok
- Bevezetés a startup világba



Második félév

- A csapat
- Üzleti terv írása
- Befektetés és befektetők
- Szoftverek és eszközök a hatékony működéshez
- Esettanulmányok részletesen



Choose Your Role



Koordinátor



Hallgató



Mentor



Tanév menete



One-pagerek kiválasztása



Fogalmak





Koordinátor



I. Félév



II. Félév



Kommunikáció





Koordinátor



I. Félév

A kurzus meghirdetése

A HSUP I. félévének meghirdetése az intézményi tanulmányi rendszerben, amely lehetővé teszi a hallgatók számára a kurzus felvételét. A HSUP intézményi koordinátorai felügyelik a hallgatók jelentkezését.

A hallgatói lista feltöltése a backoffice felületre

Az egyetemi tárgyfelvételi időszak lezárta követően az intézmények koordinátorai exportálják a Neptunban tárgyat felvett hallgatók listáját. Az elkészült listát kiegészítik a HSUP által elvárt formátumra, hogy betölthető legyen a backoffice felületre.

Hallgatók aktiválása

A feltöltéssel létrehozott hallgatók draft állapotban jönnek létre, a fiókjukhoz még nem férnek hozzá. Ahhoz, hogy a hallgatók használni tudják a HSUP felületet, aktiválni kell őket.

- A hallgatók kapnak egy jelszó beállító email. Miután beállították a jelszavukat, hozzáférnek a HSUP felülethez és elkezdhetik a féléves munkát.
- A backoffice rendszerben van lehetőség a hallgatók utólagos regisztrációjára.
- Csak azok a hallgatók aktiválhatók a backoffice rendszerben, akik:
 - felvették a HSUP kurzust a Neptunban, és
 - korábban még nem vették fel a HSUP kurzust.

Hallgatói problémák kezelése

A regisztráció során felmerülő technikai problémákat a HSUP adminok kezelik, szükség esetén a koordinátor közreműködésével.

A koordinátornak bármikor lehetősége van ellenőrizni a saját egyeteme hallgatóinak előrehaladását, a modulvizsgák eredményét, a one-pagerek feltöltését.





Koordinátor



I. Félév

One-pager értékelés

Az első félév végén a hallgatók által benyújtott one-pagereket az intézmények koordinátorai letöltik, majd az egyetem által előzetesen felállított szakmai bizottság értékeli azokat. A one-pagerre adott osztályzatok beállítását a HSUP Backoffice felületén lehet elvégezni.

Félév zárása

A félévvégi jegyek beállításának előfeltétele, hogy a one-pagerekre adott osztályzatokat a koordinátorok beállítsák. A rendszer automatikusan kiszámítja a one-pager osztályzatok és modultesztekre kapott érdemjegyek átlagát. Ezt követően a hallgatói érdemjegyeket az intézmények koordinátorai letöltik, majd a Neptun rendszerbe átvezetik azokat.

One-pagerek kiválasztása

A one-pagerek kiválasztását egy szakértői mentorcsapat végzi. A végső kiválasztás során kizárólag azoknak a hallgatóknak a pályamunkáit veszik figyelembe, akik a félév végéig legalább 2-es érdemjegyet érnek el. A kiválasztott one-pagerek készítőit a HSUP adminisztrátorai a rendszeren keresztül kérik fel az ötletgazda szerepre. A felkérésről a hallgatók e-mailben kapnak értesítést, amelyben lehetőségük van a felkérés elfogadására vagy elutasítására.





Koordinátor



I. Félév



II. Félév

Hallgatói regisztráció

A HSUP II. féléve meghirdetésre kerül az intézményi rendszerekben, ez által a hallgatóknak lehetősége nyílik a kurzus felvételére. A HSUP intézményi koordinátorai felügyelik a hallgatók jelentkezését.

Hallgatói problémák kezelése

A regisztráció során felmerülő technikai problémákat a HSUP adminok kezelik, szükség esetén a koordinátor közreműködésével.

Ötletgazdák aktiválása

Az ötletgazdák kiválasztása során az email felkérést elfogadó hallgatók automatikusan beíratásra kerülnek a második félévre Projekt Owner szerepkörben, őket külön beállítani a koordinátoroknak nem kell.

Csapattagok szerepkörének beállítása, aktiválása

A backoffice felületen keresztül kijelölhetők az I. félévet legalább 3-as érdemjeggyel teljesítő hallgatók, akik így jelentkezni tudnak projektsapathoz, mint Project Member (PM).

Csapathoz nem csatlakozható hallgatók aktiválása

Azok a hallgatók akik az első félévet 3-as érdemjegynél rosszabbra teljesítette nem csatlakozhat csapathoz. A hallgatók az első félévhez hasonlóan aktiválás után tudnak hozzáférni a második féléves modulokhoz.

Hallgatói és mentor matchmaking

A hallgatói és mentor matchmaking szakaszban az intézményi koordinátorok megtekinthetik az egyetemükhöz tartozó ötletgazdák projektsapatait, valamint ellenőrizhetik, hogy a csapatok megfelelnek-e a program követelményeinek, beleértve a jogosult hallgatói összetételt, a mentor hozzárendelését és a projektadatlap megfelelő kitöltését.





Koordinátor



I. Félév



II. Félév

A csapatok szakmai támogatása

Az intézmény által biztosított mentorok és szakmai programok koordinálása, illetve együttműködés a HSUP adminokkal.

A hallgatók előrehaladásának nyomon követése

Az ösztöndíjas csapatok előrehaladásának nyomon követése, együttműködve a HSUP adminokkal és a mentorokkal a felmerülő hallgatói problémák kezelésében, valamint indokolt esetben közös döntés a hallgató programban való további részvételéről és ösztöndíjra való jogosultságáról.

Hallgatói riportok és mentorbeszámolók

A hallgatói riportok és mentorbeszámolók eredményeinek nyomon követése. Amennyiben egy hallgató teljesítménye nem megfelelő, egyeztetés a HSUP adminokkal a szükséges intézkedésekről.

A II. félév lezárása

A végleges érdemjegyek rögzítése a Neptunban a program követelményeinek megfelelően. A Progress Report benyújtásának ellenőrzése a projektcsapatok esetében és a a Demo Day-re továbbjutó csapatokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok támogatása.





Koordinátor



I. Félév



II. Félév



Kommunikáció

Intézményen belüli aktív részvétel a HSUP hallgatók irányába történő kommunikációs tevékenységekben:

- A tanév során a HSUP adminok által küldött információ hallgatók felé történő továbbítása.
- Tantárgy egyetemen belüli népszerűsítése.
- Hallgatók toborzása a HSUP-ban való részvételhez.
- HSUP kommunikációs csomag és a Program arculati elemeinek használata.
- Hallgatókkal történő folyamatos kapcsolattartás, a HSUP program részleteinek és a Program szervezésében megrendezésre kerülő események hallgatók felé történő kommunikálása.





Hallgató



I. Félév



II. Félév



Hallgató



I. Félév



Sikeres teljesítés



Hallgatói teljesítményértékelési folyamat



One-pager



Hallgató



I. Félév



Sikeres teljesítés

Az I. félév sikeres teljesítéséhez a hallgatóknak:

- fel kell venniük a HSUP-kurzust az egyetem Neptun rendszerében;
- az első bejelentkezéskor ki kell tölteniük a személyiségtesztet a HSUP platformon;
- meg kell nézniük az összes modultartalmat;
- a modulteszteket legalább 61%-os eredménnyel kell teljesíteniük;
- a félév végéig fel kell tölteniük angol nyelvű one-pagerüket a HSUP platformra.



Az első félévben minden hallgatónak egyénileg kell dolgoznia, és a félév végén saját, angol nyelvű one-pagerét kell feltöltenie a HSUP platformra. Egy one-pagert több hallgató nem adhat be.





Hallgató



I. Félév



Sikeres teljesítés



Értékelési folyamat

A hallgatók I. féléves teljesítményét a modultesztek és a one-pager alapján értékeljük.

Modulok:

- Minden modul végén a hallgatóknak egy modultesztet kell kitölteniük.
- A következő modul megnyitásához legalább 61%-os eredményt kell elérni.
- Egy modultesztet legfeljebb két alkalommal lehet kitölteni.
- Ha mindkét próbálkozás eredménye 61% alatti, a következő modul automatikusan elérhetővé válik. A modul végső eredménye azonban mindig az utolsó próbálkozás során elért pontszám lesz.
- A félév végi osztályzat a modultesztek eredményeinek és a one-pagerre kapott érdemjegyek az átlagából kerül kiszámításra.

A modulok érdemjegyei az alábbi értékelési skála alapján kerülnek meghatározásra:

- 1: 0-60%
- 2: 61-70%
- 3: 71-80%
- 4: 81-90%
- 5: 91-100%





Hallgató



I. Félév



Sikeres teljesítés



Értékelési folyamat



One pager

One-pager:

Az I. félév végén, az összes modulteszt teljesítését követően a hallgatóknak egy angol nyelvű one-pagert kell elkészíteniük és benyújtaniuk, amelyben bemutatják üzleti ötletüket. A one-pager a One-pager menüpontból érhető el, ahol a hallgatók megtekinthetik az elvárt felépítést, és kitölthetik a dinamikus benyújtási űrlapot. A beküldött tartalom a félév végéig szabadon szerkeszthető.

A one-pagerre vonatkozó fontos szabályok:

- A benyújtott üzleti ötletnek a hallgató saját, eredeti munkájának kell lennie, és az ötlet 100%-os tulajdonjogával a hallgatónak kell rendelkeznie.
- Minden hallgatónak egyénileg kell elkészítenie és benyújtania a saját one-pagerét. Ugyanazt a one-pagert több hallgató nem nyújthatja be.
- A one-pagert angol nyelven kell benyújtani.



Határidő: 2026. december 7, 00:00

Nyelv: angol

[One-pager sablon link](#)





Hallgató



II. Félév

Sikeres teljesítés

HSUP Csapatok

Ösztöndíj

Havi Hallgatói Riportok

Progress Riport

Tanácsadók és partnerek

Események

Matchmaking folyamata



Hallgató



II. Félév

Sikeres teljesítés

A II. félév sikeres teljesítésére kétféle módon van lehetőség:

Csapatban dolgozva

Azok a hallgatók, akiknek üzleti ötletét kiválasztották, vagy akik csatlakoznak egy már meglévő projektcsapathoz, csapatban folytathatják a programot. A csapattagok jogosultak a II. féléves ösztöndíjra, amennyiben teljesítik a programban meghatározott követelményeket.

A II. félév HSUP-csapattagként történő sikeres teljesítéséhez a hallgatóknak:

1. Fel kell venniük a HSUP-kurzust az egyetem Neptun rendszerében;
2. Meg kell nézniük az összes modul tartalmát;
3. A modulteszteket legalább 61%-os eredménnyel kell teljesíteniük;
4. Aktívan részt kell venniük a csapat munkájában a teljes félév során;
5. Be kell nyújtaniuk az előírt Havi Hallgatói Beszámolókat;
6. Az előírt határidőre el kell készíteniük és be kell nyújtaniuk a Progress Reportot és a bemutatkozó videót;
7. Részt kell venniük az Introduction Dayen, és be kell mutatniuk a csapat projektjét (a részvétel kötelező).

Egyénileg

Azok a hallgatók, akik nem csatlakoznak projektcsapathoz, egyénileg is teljesíthetik a II. félévet. Az összes modul teljesítésével és a modultesztek sikeres elvégzésével megszerezhetik a kurzus teljesítéséhez szükséges kreditet. Az egyénileg teljesítő hallgatók azonban nem jogosultak a II. féléves ösztöndíjra.

A II. félév egyéni teljesítéséhez a hallgatóknak:

1. Fel kell venniük a HSUP-kurzust az egyetem Neptun rendszerében;
2. Meg kell nézniük az összes modul tartalmát;
3. A modulteszteket legalább 61%-os eredménnyel kell teljesíteniük.





Hallgató



II. Félév

Sikeres teljesítés

Ösztöndíj

A HSUP-csapatban dolgozó hallgatók az alábbi feltételek teljesülése esetén lehetnek jogosultak ösztöndíjra:

- A II. féléves ösztöndíjra kizárólag a pontosan három HSUP-hallgatóból álló csapatok jogosultak.
- A csapattagok bármely részt vevő HSUP-egyetem hallgatói lehetnek, és a HSUP platformon szervezett Student Matchmaking során kell csatlakozniuk a csapathoz.
- Külső közreműködők és további csapattagok segíthetik a projekt megvalósítását, azonban ösztöndíjra nem jogosultak.
- Minden jogosult csapattag havi 70 000 Ft ösztöndíjban részesül négy hónapon keresztül, amennyiben a program valamennyi követelményét teljesíti.
- Az ösztöndíjban részesülő hallgatóknak részt kell venniük a csapat mentorálási alkalmain. A félév során legalább 8 mentorálási alkalmon való részvétel kötelező. A követelmény nem teljesítése az ösztöndíjra való jogosultság elvesztését vonja maga után.
- A Demo Day-re kiválasztott és az eseményen részt vevő 15 csapat tagjai a projektjük további fejlesztését támogató, 1 000 000 Ft/fő összegű HSUP Seed Fund ösztöndíjban részesülnek.





Hallgató



II. Félév

Sikeres teljesítés

Ösztöndíj

Havi Hallgatói Riport

A HSUP-csapatban dolgozó hallgatóknak a II. félév során három Havi Hallgatói Riportot kell benyújtaniuk:

- Minden csapattagnak egyénileg kell kitöltenie és a megadott határidőig benyújtania mindhárom Havi Hallgatói Riportot.
- Egy beszámoló kitöltése körülbelül 10–15 percet vesz igénybe.
- A beszámolókból a hallgatók visszajelzést adnak a csapat előrehaladásáról, a csapattársakkal való együttműködésről, valamint a mentorral való közös munkáról.
- A hallgatók a csapat munkáját akadályozó esetleges problémákat is jelezhetik a beszámolókból.
- A benyújtott beszámolókat a HSUP Team a mentorral és az egyetemi koordinátorral együttműködésben tekinti át.
- A projektben való aktív részvétel a II. féléves ösztöndíj egyik feltétele. Azok a hallgatók, akik nem vesznek részt aktívan a csapat munkájában, elveszíthetik ösztöndíjra való jogosultságukat.





Hallgató



II. Félév

Sikeres teljesítés

Ösztöndíj

Havi Hallgatói Riport

Progress Riport

A II. félév sikeres teljesítéséhez minden csapatnak egy angol nyelvű Progress Riportot kell elkészítenie és benyújtania, amely összefoglalja a projekt félév során elért fejlődését. A Progress Riport dinamikus űrlapja a szükséges modulok teljesítését követően válik elérhetővé a HSUP platformon.

A Progress Reportnak tartalmaznia kell egy legfeljebb [3 perces, angol nyelvű bemutatkozó videót](#), amely az alábbiakat mutatja be:

1. A projekt által megoldani kívánt probléma vagy kihívás.
2. A javasolt megoldás.
3. A csapat félév során elért eredményei és a projekt aktuális állapota.
4. A csapattagok rövid bemutatása (név, egyetem és a projektben betöltött szerep).

További információk:

1. A videót egy videómegosztó platformra kell feltölteni, és megosztható linken keresztül elérhetővé kell tenni.
2. A Progress Riportot a csapat közösen készíti el, azonban a HSUP platformra az ötletgazdának (PO-nak) kell feltöltenie.





Hallgató



II. Félév

Sikeres teljesítés

Ösztöndíj

Havi Hallgatói Riport

Progress Riport

Tanácsadók és partnerek

A HSUP program során a hallgatóknak lehetőségük van tapasztalt szakemberekkel, vállalatokkal és innovációs partnerekkel kapcsolatot kialakítani, akik támogatják a hallgatói projektek fejlődését.

Tanácsadók

1. A tanácsadók tapasztalt szakemberek, akik a projektjükhöz kapcsolódó, meghatározott területeken nyújtanak célzott támogatást és szakmai útmutatást a HSUP-csapatok számára. Segítséget nyújthatnak többek között üzletfejlesztési, technológiai, marketing-, jogi, pénzügyi vagy piacra lépési kérdésekben.
2. A tanácsadók nem helyettesítik a csapat mentorát. A félév során továbbra is a mentor a csapat elsődleges támogatója.
3. Az elérhető tanácsadók a HSUP platformon találhatók meg. A Project Owner bármikor felveheti velük a kapcsolatot, amikor a projekt fejlesztésének egy adott területén szakértői támogatásra van szüksége.
4. Érdemes aktívan kihasználni ezeket a lehetőségeket, hiszen a külső szakértői visszajelzések segíthetnek az ötlet továbbfejlesztésében, a megközelítés validálásában és a projekt további növekedésre való felkészítésében.

Partnerek

A HSUP partnerei szakmai tudásuk megosztásával, szakmai lehetőségek biztosításával, valamint eseményeken, workshopokon és kapcsolatépítési lehetőségeken keresztül támogatják a programot és a hallgatói csapatokat. A partneri kapcsolatok értékes iparági tapasztalatokhoz segíthetik a csapatokat, és hozzájárulhatnak ahhoz, hogy jobban megértsék ötletük piaci lehetőségeit. Az aktuálisan elérhető partneri lehetőségeket a HSUP platformon találjátok.



Hallgató



II. Félév

Sikeres teljesítés

Ösztöndíj

Havi Hallgatói Riport

Progress Riport

Tanácsadók és partnerek

Események

Introduction Day

Az Introduction Day egy online esemény, amelyen a csapatok bemutatkoznak az innovációs ökoszisztéma szakértőinek. Az esemény során a hallgatók értékes visszajelzéseket kapnak mind a projektjükről, mind a pitchükről. Az eseményen minden csapat részvétele kötelező.

Demo Day

A hallgatói csapatok által benyújtott Progress Reportokat független szakértőkből álló szakmai zsűri értékeli, amely kiválasztja a 15 legígéretesebb projektet. Ezek a csapatok lehetőséget kapnak arra, hogy a tanév végén megrendezett HSUP Demo Dayen befektetők előtt is bemutassák projektjüket. A Demo Dayre kiválasztott csapatok a részvétel teljesítése esetén külön ösztöndíjban részesülnek. A Demo Dayre történő kiválasztás kizárólag a Progress Reportok értékelése alapján történik, és független az HSUP Introduction Dayen való részvételtől.





Hallgató



II. Félév

Események



Hallgató - HSUP Csapatok



Project Owner - Ötletgazda



Project Member - Csapattag



Matchmaking





Hallgató



II. Félév

Események



Hallgató - HSUP Csapatok



Project Owner - Ötletgazda

Ha a one-pageredet az első félév végén kiválasztják a szakértők, a II. félévben csapatot alakíthatsz, és mentorok segítségével dolgozhatsz tovább az ötleteden.

Project Ownerként a II. félév során az alábbi feladatokat kell teljesítened:

- Fogadd el az e-mailben kapott Project Owner szerepkörre szóló meghívást.
- Aktiváld a II. féléves fiókodat a külön e-mailben küldött aktivációs linken keresztül.
- Töltsd ki a profilodat, és egészítsd ki a projektoldaladat a HSUP platformon.
- Válassz mentort a Mentor Matchmaking időszak alatt.
- Alakítsd ki a csapatodat a Student Matchmaking időszak alatt.
- Dolgozz aktívan a csapatoddal a teljes félév során.
- Nyújtsd be az előírt Havi Hallgatói Riportokat.
- Töltsd ki a Hallgatói Visszajelző Kérdőívet.
- Készítsétek el és nyújtsátok be a csapat Progress Riportját.
- Vegyél részt az Introduction Dayen.

Fontos információk a Project Ownerek számára

- Válassz mentort: A Mentor Matchmaking időszak alatt válassz mentort a hivatalos HSUP mentorpoolból. A mentor elfogadását követően a mentor kijelölése végleges.
- Alakítsd ki a csapatodat: A Student Matchmaking funkció segítségével kereshetsz csapattagokat. A csapat összetétele akkor válik véglegessé, amikor a platformon jóváhagyod a csapattagokat.
- Csapattal kapcsolatos problémák: Ha egy csapattag nem teljesíti megfelelően a feladatait, jelezd a problémát a mentorodnak, valamint írd az info.hsup@niu.hu e-mail-címre. Indokolt esetben a csapattag eltávolítható a csapatból, és elveszítheti az ösztöndíjra való jogosultságát. A csapat véglegesítése után új csapattag már nem vehető fel.



Hallgató



II. Félév

Események



Hallgató - HSUP Csapatok



Project Member - Csapattag

Azok a hallgatók, akik legalább 3-as átlaggal sikeresen teljesítik az I. félévet, és aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkeznek, jelentkezhetnek Project Memberként egy HSUP-csathoz.

Fontos: Azok a hallgatók, akik visszautasítják a Project Ownernek szóló felkérést, később nem csatlakozhatnak másik csathoz Project Memberként. A II. félévet azonban egyénileg folytathatják és teljesíthetik.

Project Memberként a II. félév során az alábbi feladatokat kell teljesítened:

- Aktiváld a II. féléves fiókodat az e-mailben küldött aktivációs linken keresztül.
- Töltsd ki a profilodat a HSUP platformon.
- A Student Matchmaking során jelentkezz egy vagy több projekthez, vagy fogadd el egy Project Owner meghívását.
- Dolgozz aktívan a csapattal a teljes félév során.
- Nyújtsd be az előírt Havi Hallgatói Riportokat.
- Töltsd ki a Hallgatói Visszajelző Kérdőívet.
- Segítsd a csapatot a Progress Report elkészítésében.
- Vegyél részt az Introduction Dayen.

Fontos információk a Project Member számára

- Válassz csapatot: A Student Matchmaking funkció segítségével kereshetsz számodra megfelelő projektet. A csapad akkor válik véglegessé, amikor a platformon jóváhagyod a match-et.
- Alakítsd ki a csapadot: A Student Matchmaking funkció segítségével kereshetsz és hívatsz meg csapattagokat a projektedhez. A csapad akkor válik véglegessé, amikor a platformon jóváhagyod a csapattagokat.
- Csapattal kapcsolatos problémák: Ha egy csapattag nem teljesíti megfelelően a feladatait, jelezd a problémát a mentorodnak, valamint írd az info.hsup@niu.hu e-mail-címre. Indokolt esetben a csapattag eltávolítható a csapadból, és elveszítheti az ösztöndíjra való jogosultságát. A csapad véglegesítése után új csapattag már nem vehető fel.



Mentor

One-pager értékelés

Projekt kiválasztása

II. Félév



Mentor

One-pager értékelés

One-Pager kiválasztása:

Az I. félév lezárását követően minden, a kiválasztásra jogosult one-pagert a hallgató intézménye, valamint a HSUP által kijelölt szakértői mentorcsapat is értékeli. Mindkét értékelői csoport ugyanazokat a one-pagereket, azonos értékelési szempontok alapján értékeli.

A végső kiválasztás a két értékelés együttes eredménye alapján történik:

- **Intézményi értékelés**
- **Mentori értékelés**

A kiválasztott one-pagerek képezik a II. félévben továbbhaladó projektek alapját.

Kivételes esetben azok az intézmények, amelyek rendelkeznek kialakított és dokumentált kiválasztási módszertannal, alternatív kiválasztási folyamatot is alkalmazhatnak, amennyiben ehhez előzetesen jóváhagyást kapnak a HSUP Operational Leadtől.

Az értékelési szempontokat a HSUP Team az I. félév során e-mailben küldi meg a hallgatóknak, az intézményi koordinátoroknak és a mentoroknak.



Mentor

One-pager értékelés

Projekt kiválasztása

A személyes profilod kitöltése után böngészheted a HSUP platformon regisztrált, projektprofiljukat már kitöltött projektek listáját. Egy mentor a II. félév során legfeljebb három projektcsapatot mentorálhat.

A Student Matchmaking időszak alatt a mentorok segíthetik a Project Ownereket a csapattagok kiválasztásában, és igény esetén az egyes jelentkezőkkel folytatott interjúkon is részt vehetnek.

Hogyan válassz projektet?

- **Nézd meg az elérhető projekteket.**

Tekintsd át a projektleírásokat, és keresd meg azokat, amelyek leginkább illeszkednek a szakmai tapasztalatodhoz és érdeklődési körödhöz.

- **Vedd fel a kapcsolatot a Project Ownerrel.**

A projektoldalon megadott elérhetőségeken keresztül beszéljétek át az ötletet, a tervezett együttműködést és a kölcsönös elvárásokat.

- **Erősítsétek meg a mentorálást.**

Ha mindketten úgy döntötök, hogy együtt szeretnétek dolgozni, a [Match with this project](#) gombra kattintva bármelyikőtök kezdeményezheti a match létrejöttét.

Fontos

- A mentor és a csapat közötti match csak akkor válik véglegessé, ha mindkét fél elfogadta a felkérést.
- Amíg a match elfogadása nem történt meg mindkét fél részéről, a felkérés visszavonható.
- A match véglegesítése után **a mentor személye nem módosítható**. Ezért javasoljuk, hogy a match megerősítése előtt mindenképpen beszéljétek át az együttműködés részleteit.





Mentor

One-pager értékelése

Projekt kiválasztása

II. Félév

A II. félév során a mentorok folyamatos szakmai támogatást nyújtanak a hozzájuk rendelt projektcsapatnak, és segítik a csapat üzleti ötletének továbbfejlesztését.

A mentorálás követelményei

- **Rendszeres mentorálási alkalmak:**

Minden mentornak a félév során legalább 10 mentorálási alkalmat kell tartania minden hozzá rendelt csapattal.

- **Az alkalmak időtartama:**

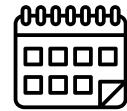
Egy mentorálási alkalomnak legalább 60 percig kell tartania.

- **Részvétel:**

Minden csapattagtól elvárjuk, hogy részt vegyen minden mentorálási alkalmon. A rendszeres részvétel a II. féléves ösztöndíj megtartásának egyik feltétele. A hallgatóktól legalább 80%-os részvételt várunk el.

Fontos

- Ha egy hallgató előzetes jelzés vagy elfogadható indok nélkül ismételten nem vesz részt a mentorálási alkalmakon, kérjük, mielőbb jelezd a HSUP Teamnek.
- A problémák időben történő jelzése lehetővé teszi, hogy hatékonyan támogassuk a hallgatókat, és hozzájárul a program zavartalan működéséhez.



Tanév menete

HSUP TIMELINE 2026/2027

- **Neptun regisztráció** — 2026. szeptember
- **INDUL A HSUP I. — 2026. OKTÓBER 1.**
- **Hallgatói webinar** — 2026. október 6. 16:00
- **Startup vs KKV webinar** — 2026. október 28. 16:00
- **One-pager webinar** — 2026. november 1. 15:30
- **HSUP I. félév vége (modulok elvégzése és one-pager leadása)** — 2026. december 7. 00:00
- **One-pager kiválasztása** — 2027. január 20.
- **Project Owner regisztráció a platformon** — 2027. január 25 – február 3.
- **Mentorok regisztrációja a platformon** — 2027. január
- **Project Owner és Mentor webinar** — 2027. február 4. 16:00
- **Mentor matchmaking** — 2027. február 10-15.
- **Hallgatói webinar (minden HSUP hallgató számára)** — 2027. február 16. 16:00

- **Hallgatói Matchmaking** — 2027. február 18-25.
- **Projektcsapatok munkájának kezdete** — 2027. február 22.
- **INDUL A HSUP II. — 2027. MÁRCIUS 1.**
- **Első havi hallgatói riport** — 2027. március 25 – április 1.
- **Második havi hallgatói riport** — 2027. április 22 – 29.
- **Harmadik havi hallgatói riport** — 2027. május 14 – 20.
- **Hallgatói elégedettségi felmérés** — 2027. május 24. 0:00
- **HSUP II. félév vége (modulok elvégzése és Progress Riport leadása)** — 2027. május 24. 0:00
- **Introduction Day 1 (50 projekt)** — 2027. június 2.
- **Introduction Day 2 (50 projekt)** — 2027. június 3.
- **Demo Day-re bejutott csapatok kiértékelése** — 2027. június 14.
- **DEMO DAY — 2027. JÚLIUS 2.**





Tanév menete



One-Pager értékelési
szempontok

One-pager kiválasztása

Az I. félév lezárását követően minden kiválasztásra jogosult one-pagert a hallgató intézménye, valamint a HSUP által kijelölt szakértői mentorcsapat is értékeli. Mindkét értékelői csoport ugyanazokat a one-pagereket, azonos értékelési szempontok alapján bírálja el.

A végső kiválasztás a két értékelés együttes eredménye alapján történik:

- **Intézményi értékelés**
- **Mentori értékelés**

A kiválasztott one-pagerek képezik a II. félévben továbbfejlesztésre kerülő projektek alapját.

Kivételes esetben azok az intézmények, amelyek kialakított és dokumentált kiválasztási módszertannal rendelkeznek, alternatív kiválasztási folyamatot is alkalmazhatnak, amennyiben ehhez előzetesen jóváhagyást kapnak a HSUP Operational Leadtől.

Az értékelési szempontokat az I. félév során e-mailben küldjük meg a hallgatóknak, az intézményi koordinátoroknak és a mentoroknak.





Tanév menete



One-Pager értékelési
szempontok



Fogalmak

Advisor (Tanácsadó): Tapasztalt szakember, aki a HSUP-csapatokat a projektjükhöz kapcsolódó meghatározott területeken szakmai támogatással és útmutatással segíti.

Backoffice platform: Az egyetemi koordinátorok és a HSUP adminisztrátorok által használt adminisztrációs rendszer, ahol a hallgatók, projektek, one-pagerek, beszámolók és a programhoz kapcsolódó egyéb tartalmak kezelése történik.

Dashboard: A HSUP platform áttekintő felülete, ahol nyomon követheted a programban elért előrehaladásodat, eredményeidet és aktivitásodat.

Demo Day: A tanév végén megrendezett személyes esemény, amelyen a legígéretesebb csapatok szakértők, iparági szakemberek és befektetők előtt mutathatják be startupötletüket és projektjüket.

Egyetemi koordinátor: A HSUP programban részt vevő felsőoktatási intézmény kijelölt képviselője, aki az intézményi szintű koordinációért, a hallgatók előrehaladásának nyomon követéséért és az adminisztratív feladatok támogatásáért felel. Az egyetemi koordinátor kizárólag a saját intézményéhez tartozó felhasználókhoz és adatokhoz rendelkezik hozzáféréssel.

Hallgató: A HSUP-kurzust felvevő hallgató, aki teljesíti a program moduljait és követelményeit a kurzushoz kapcsolódó kreditek megszerzéséhez.

Hallgatói elégedettségi kérdőív: A II. félévben projektcsapatban részt vevő hallgatók számára kötelező kérdőív, amelyben visszajelzést adhatnak a programról és a program során szerzett tapasztalataikról.

Hallgatói-matchmaking: Az az időszak és folyamat, amely során a hallgatók csapattagként jelentkezhetnek projektekhez, a Project Ownerek pedig kereshetnek és kiválaszthatják csapattársaikat.

HSUP Admin: A Nemzeti Innovációs Ügynökség HSUP programjának kapcsolattartója, aki a platform használatával, a program folyamataival és az adminisztratív ügyekkel kapcsolatos kérdésekben nyújt segítséget.

HSUP platform: A HSUP hivatalos online platformja, ahol a hallgatók elérhetik a tananyagokat, kitölthetik a modulteszteket, benyújthatják az előírt feladatokat, valamint nyomon követhetik előrehaladásukat, aktuális feladataikat és a startup-ökoszisztéma közelgő eseményeit.

Introduction Day: A HSUP-csapatok számára kötelező online esemény. A részvétel a II. féléves ösztöndíj megtartásának egyik feltétele. Az esemény fontos lehetőséget biztosít a csapatok számára pitchük gyakorlására, és a Demo Day-re történő kiválasztás értékelési folyamatának is részét képezi.





Tanév menete



One-Pager értékelési szempontok



Fogalmak

Mentor: Tapasztalt szakember, aki a II. félév során szakmai útmutatást és támogatást nyújt a projektcsapatok számára. Egy mentor legfeljebb három csapatot mentorálhat.

Mentor-matchmaking: Az a folyamat, amely során a Project Owner mentort választ a projektjéhez, és kialakítják a mentor-csapat együttműködést.

Modulteszt: Az egyes e-learning modulok végén kitöltendő online teszt, amely a tananyag megértését ellenőrzi. A rendszer mindig a legutóbbi kitöltés eredményét veszi figyelembe, függetlenül attól, hogy az jobb vagy rosszabb eredmény-e a korábbi próbálkozásnál. A modultesztek eredménye beleszámít a félévi értékelésbe.

Monthly Mentor Report (Havi Mentori Beszámoló): A II. félév során a csapat mentorának három alkalommal kitöltendő beszámoló, amely a projekt előrehaladásának és a csapattagok aktivitásának értékelésére szolgál.

Monthly Student Report (Havi Hallgatói Beszámoló): A II. félév során minden hallgató által három alkalommal kitöltendő beszámoló, amelyben a hallgatók visszajelzést adnak a projekt előrehaladásáról, a csapatmunkáról és saját hozzájárulásukról.

One-pager: A hallgatók által az I. félév végén elkészített, angol nyelvű, egyoldalas dokumentum, amely összefoglalja az üzleti ötletet.

Partner: A HSUP programot szakmai tudás, szakmai lehetőségek és kapcsolatépítési lehetőségek biztosításával támogató vállalat vagy szervezet.

Progress Report: A II. félév végén benyújtandó dokumentum és videó, amely összefoglalja a csapat munkáját, elért eredményeit és a projekt fejlődését.

Project Member (PM): A II. félévben egy HSUP-projektcsapathoz csatlakozó hallgató, aki csapattagként vesz részt a projekt megvalósításában.

Project Owner (PO): Az a hallgató, akinek a one-pagerét az I. félév végén kiválasztották, és aki a II. félév során vezeti a projekt továbbfejlesztését.

Projektcsapat: Három HSUP-hallgatóból álló csapat – egy Project Ownerből és két Project Memberből –, amely a II. félév során egy projekten dolgozik egy HSUP-mentor támogatásával.

